АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.08.2026 № 183-01-01/554
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации – Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» - в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 и частью 2 статьи 16.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 23.07.2026 № 406 «О внесении изменений в решение Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», муниципальной программой «Социальная поддержка

и социальное обслуживание населения муниципального округа Краснотурьинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации - Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» - в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск от 18.08.2026 № 183-01-01/554 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации – Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» - в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году»

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации – Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» - в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает цели и объемы субсидии на финансовую поддержку предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации – Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»- в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году (далее - Получатель), в муниципальном округе Краснотурьинск, порядок возврата субсидии, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – Субсидии) – оказание финансовой поддержки Получателю для осуществления уставной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку Получателям согласно решению Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – решение о бюджете), решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 23.07.2026 № 406 «О внесении изменений в решение Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения муниципального округа Краснотурьинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и решением о бюджете, является Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия Получателя в решении задач социально-экономического развития муниципального округа Краснотурьинск, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.5. Общий объем средств предоставляемый Получателю Субсидии – 276 418,0 рублей (двести семьдесят шесть тысяч четыреста восемнадцать) рублей, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1202710000 - Субсидия на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации - Краснотурьинская городская местная организация Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов», виду расходов 633 – «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

1.6.1. укрепление материально-технической базы. Задачи укрепления материально-технической базы могут включать: приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы, обновление техники, проведение текущего ремонта, совершенствование систем безопасности;

1.6.2. реализация спортивно-массовых, культурных, просветительских, общественно-деловых мероприятий;

1.6.3. оплата коммунальных услуг (в том числе кредиторская задолженность, образовавшаяся на 01.09.2026), услуг связи, подписка на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования организации;

1.6.4. оплата труда штатных сотрудников, на оплату расходов бухгалтерского обслуживания (сторонней организацией или физическим лицом);

1.6.5. оплата транспортных услуг, а также расходов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров в пределах Свердловской области на общественном транспорте, либо по договору фрахтования транспортного средства;

1.6.6. поощрение активистов организации (при этом объем Субсидии, направляемый на поощрение активистов организации, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной Субсидии);».

1.7. Субсидии предоставляются Получателю в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Краснотурьинск (далее – МО Краснотурьинск) на 2026 год.

Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один календарный год.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

2. Порядок заключения соглашений на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации

2.1. Получатель формирует заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя.

Получатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявка на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), содержит перечень видов затрат, расчеты и обоснование расходов, которые организация планирует направить на обеспечение деятельности и мероприятий.

2.3. Приложением к заявке являются следующие документы

2.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.3.2. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.3.3. гарантийное письмо, подписанное Получателем , подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.3.5. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.3.6. справка финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск;

2.3.7. смета расходов, сформированная в соответствии с целями предоставления субсидии.

3. Основания для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются

3.1. Непредставление (или представление не в полном объеме) пакета документов, нарушение сроков предоставления.

3.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

3.3. Несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 4. настоящего Порядка.

4. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка

4.1. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4.2. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.3. Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.4. Получатель Субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

4.5. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.6. У Получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Получатель Субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округ Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО Краснотурьинск, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО Краснотурьинск.

4.8. Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

4.10. Получатель Субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО Краснотурьинск, осуществляет один из видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Заключение соглашения, ограничения, отчетность

5.1. В течение 30 календарных дней после подачи заявки заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 2 к настоящему Порядку) Получателя, осуществляемых за счет средств Субсидии.

5.2. Финансовое управление Администрации МО Краснотурьинск на основании Соглашения Администрации с Получателем и счета на предоставление Субсидии перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый Получателем в кредитных организациях Российской Федерации.

Периодичность перечисления средств Субсидии осуществляется по заявлению. Заявление должно содержать сведения об объеме средств, требуемых для выполнения поставленных целей и задач в конкретном календарном периоде, а также к заявлению должны быть приложены подтверждающие возникновение расходов копии документов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки). Средства субсидии перечисляются только на расходы, предусмотренные пунктами 1.6. и 5.4. настоящего Порядка по заявлению Получателя. Заявление должно содержать сведения об объеме средств, требуемых для выполнения поставленных целей и задач в конкретном календарном периоде, а также, при наличии, к заявлению должны быть приложены подтверждающие возникновение расходов копии документов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки).

В случае образования экономии по отдельным видам расходов, данная экономия может быть перераспределена по заявлению Получателя на иные виды расходов после согласования и заключения дополнительного соглашения.

5.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Получателю Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

5.4. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет МО Краснотурьинск.

5.5. Результатом предоставления Субсидии является проведение Получателем мероприятий, направленных на

5.5.1. социальную поддержку членов организации (адресная помощь в решении бытовых и материальных проблем);

5.5.2. защиту прав членов организации (представление интересов в органах власти, в учреждениях и организациях);

5.5.3; организацию досуга членов организации (проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, спартакиад, тематических вечеров, экскурсий, поездок);

5.5.4. реализацию социально – значимых проектов (мероприятий), направленных на решение конкретных задач; минимальное количество проектов (мероприятий) – два в год;

5.5.5. реализацию социально – значимых мероприятий, направленных на решение конкретных задач; минимальное количество мероприятий – пять в год;

5.5.6. эффективность деятельности Получателя Субсидии, удовлетворенность граждан деятельностью Получателя Субсидии – отсутствие жалоб и обращений граждан.

5.6. Получателю Субсидии запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.7. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

5.8. Требования к отчетности

5.8.1. Получатель Субсидии ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года, представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации

5.8.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий подтверждающих документов;

5.8.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

5.9. Осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии

5.9.1. Получатель Субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

5.9.2. при выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, отдел бухгалтерского учета Администрации либо органы муниципального финансового контроля МО Краснотурьинск оформляют требование о возврате Субсидии в бюджет МО Краснотурьинск;

5.9.3. Получатель Субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет МО Краснотурьинск;

5.9.4. при невозврате Субсидии в бюджет МО Краснотурьинск в указанный в требовании срок, юридический отдел Администрации принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет МО Краснотурьинск в судебном порядке;

5.9.5. неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии

подлежат возврату в бюджет МО Краснотурьинск не позднее 27 декабря текущего финансового года;

5.9.6. средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

5.10. Соглашение подлежит подписанию Главой муниципального округа Краснотурьинск и руководителем Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов».

Приложение № 1
к порядку предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации – Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» - в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии из средств местного бюджета

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			
2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

Часть 4. Общая сумма _____

(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированной некоммерческой организации – Краснотурьинской городской местной организации Свердловской области общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» - в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году

СМЕТА
расходов, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование мероприятия, вида расходов	Сумма (руб.)
1. Оплата коммунальных услуг	
2. Оплата Интернета	
3. Связь	
….	
Итого	